

**Политика ведения и хранение записей
Органа по сертификации интегрированных систем менеджмента ООО
«ПромСтройСертификация»**

Формирование, ведение, хранение записей являются основой для обеспечения эффективной деятельности и устойчивости функционирования Органа по сертификации интегрированных систем менеджмента ООО «ПромСтройСертификация» (ОС ИСМ);

ОС ИСМ формирует, ведет, архивирует сертификационные дела (на бумажных и электронных носителях) при проведении работ по сертификации систем менеджмента;

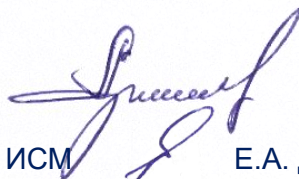
Для обеспечения текущей деятельности ОС ИСМ по контролю за сертифицированными системами менеджмента, контролю риска снижения деловой репутации или её потери, после проведения работ по сертификации систем менеджмента сертификационное дело хранится под контролем работника ОС, выполняющего функции делопроизводства и ведения архива.

Органом по сертификации интегрированных систем менеджмента ООО «ПромСтройСертификация» обеспечивается защита информации и сохранение её конфиденциальности посредством:

- установки программного обеспечения, защищающего информацию от несанкционированного доступа или копирования;
- аутентификации и идентификация пользователей перед допуском к охраняемым данным;
- оборудования безопасных мест хранения документов (установки сейфов, жалюзи, дверных и оконных решеток, замков);
- специальной маркировки папок и распечаток;
- применения сигнализации и камер видеонаблюдения.

Процедура управления записями задокументирована и доведена до сведения персонала под роспись.

Генеральный директор



Р.Ф. Афлятонов

Руководитель ОС ИСМ

Е.А. Дмитриева

27.01.2025